ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Краснодарский колледж управления, техники и технологий

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим Советом
образовательной организации
(протокол от «14» 09 2018 №2 ПС
Приказ по ЧПОУ ККУТТ
От «17» 09 2018г. №14-К

УТВЕРЖДЕНО
Директор ЧПОУ ККУТТ
профессор С.Б. Бережной
_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В ЧПОУ
«КРАСНОДАРСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ, ТЕХНИКИ И ТЕХНОЛОГИЙ»

г. Краснодар 2018г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ЧПОУ Краснодарский колледж управления, техники и технологий.

1.2. Методический совет колледжа (далее – Методический совет) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в колледже.

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется нормативными и иными актами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора, локальными правовыми актами колледжа.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Методического совета:

-обеспечение эффективности методической работы колледжа;

-повышение квалификации педагогических работников колледжа, развитие их профессиональной компетентности и рост профессионального мастерства.

2.2. Задачи Методического совета:

- координация деятельности, направленной на развитие методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- методическое сопровождение образовательного процесса;
-организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- участие в аттестации педагогических работников;

- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;

- организация работы по профессиональному становлению начинающих преподавателей;

- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;

- организация взаимодействия с другими образовательными организациями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- содействие разработке и внедрению в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов, программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем, в том числе электронных учебных пособий учебного назначения;

- способствование развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

- разработка предложений по повышению квалификации преподавателей;

- разработка предложений по организации и проведению конкурсов профессионального мастерства, олимпиад, соревнований и других мероприятий различного уровня;

- разработка и внесение предложений по вопросам материального и морального поощрения преподавателей.

3. Направления деятельности Методического совета

3.1. Направлениями деятельности Методического совета являются:

- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в колледже;

- обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы; принятие решений по итогам мониторингов;

- обсуждение методических материалов различных видов, определение путей их внедрения в учебный процесс;

- выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин;

- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы обучающихся;

- обсуждение и утверждение критериев качества учебно-методических материалов;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендация к изданию учебно-методических материалов;

- рассмотрение и утверждение единых для колледжа методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы; рассмотрение и утверждение иных документов по вопросам учебно-методической работы;

- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;

- организация консультаций, совещаний, семинаров, круглых столов, конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.

4. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета

4.1. Методический совет формируется приказом директора колледжа.

4.2. Методический совет возглавляет председатель – заместитель директора по УМР.

4.3. Функции секретаря Совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.4. Члены Методического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5. Сроки полномочий Методического совета определяются директором колледжа.

4.6. Заседания Методического совета проводятся по плану работы, утверждённому на текущий учебный год. Методический совет также может собираться по мере необходимости для решения возникших неотложных вопросов.

4.7. Заседания Методического совета, как правило, проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

4.8. Работа Методического совета осуществляется на основании текущих и перспективных планов, разрабатываемых с учётом нормативных документов Минобрнауки РФ, региональных и местных органов образования, приказов и распоряжений директора колледжа.

4.9. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов.

4.10. Решения Методического совета принимается простым большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения Методического Совета реализуются приказами директора колледжа и распоряжениями председателя Методического совета.

5. Права Методического совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в колледже;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией колледжа о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической деятельности.

5.2. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;
- запрашивать и получать необходимые для работы Методического совета документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

6. Обязанности членов методического Совета

6.1. Председатель Методического совета обязан:

- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрацию колледжа о коллегиально принятых решениях.

6.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;

- хранить протоколы заседаний методического совета в специально отведённом месте – в папке «Методические советы» в методическом кабинете.

6.3. Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

7. Прекращение полномочий Методического совета

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного в соответствии с п. 4.5. настоящего Положения.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического Совета.